

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Информационные технологии в рекламе
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	42.03.01_ОФО_2022.plx 42.03.01 Реклама и связи с общественностью		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 4
аудиторные занятия		64	
самостоятельная работа		79,9	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0,1	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,1	64,1	64,1	64,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
ст.препод, Рарыкин В.В.

Рецензент(ы):
к.фил.н., Доцент, Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в рекламе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины — формирование у студентов углубленных профессиональных знаний по использованию информационных технологий.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессионально-творческая практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

терминологию, нормативные положения информационно-коммуникационных технологий и программные средства для обработки коммерческой, маркетинговой, рекламной информации, профильных информационных технологий;

3.2 Уметь

находить и применять практические методы и технологии для обработки экономической информации в соответствии с текущей ситуацией, анализировать данные и результаты расчетов и обосновать полученные выводы

3.3 Владеть

принципами построения и использования автоматизированных систем, инструментами информационной безопасности, создания

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий

Частично знает принципы работы современных информационных технологий

В большинстве случаев знает принципы работы современных информационных технологий

Свободно и уверенно знает принципы работы современных информационных технологий

Частично способен понимать принципы работы современных информационных технологий

В большинстве способен понимать принципы работы современных информационных технологий

Свободно и уверенно способен понимать принципы работы современных информационных технологий

Частично владеет навыками применения принципов работы современных информационных технологий

В большинстве случаев владеет навыками применения принципов работы современных информационных технологий

Свободно и уверенно применяет принципы работы современных информационных технологий

ОПК-6.2: Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Частично знает как использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

В большинстве случаев знает как использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Свободно и уверенно знает как использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Частично способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

В большинстве случаев способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Свободно и уверенно способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Частично владеет навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В большинстве случаев владеет навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Свободно и уверенно использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Экономическая информация как часть информа-ционного ресурса общества /Тема/	4	0				
1.2	/Лек/	4	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.3	/Пр/	4	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.4	/Ср/	4	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.5	Тема 2. Информационные системы (ИС). Информационные технологии /Тема/	4	0				
1.6	/Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.7	/Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.8	/Ср/	4	5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.9	Тема 3. Информационные технологии, используемые в рекламной деятельности /Тема/	4	0				
1.10	/Лек/	4	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.11	/Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.12	/Ср/	4	5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.13	Тема 4. Основы технологии баз и хранилищ данных /Тема/	4	0				
1.14	/Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.15	/Пр/	4	5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.16	/Ср/	4	5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.17	Тема 5. Методология ИС /Тема/	4	0				
1.18	/Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.19	/Пр/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.20	/Ср/	4	5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.21	Тема 6. Информационные системы и технологии в рекламе /Тема/	4	0				
1.22	/Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.23	/Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.24	/Ср/	4	5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.25	Тема 7. Технологии Интернет в рекламе /Тема/	4	0				
1.26	/Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.27	/Пр/	4	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.28	/Ср/	4	5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.29	Тема 8. Интеллектуальные информационные технологии /Тема/	4	0				
1.30	/Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.31	/Пр/	4	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.32	/Ср/	4	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.33	Тема 9. Безопасность ИС /Тема/	4	0				
1.34	/Лек/	4	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.35	/Пр/	4	5		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.36	/Ср/	4	30		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.37	/ИКР/	4	0,1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.38	/Зачёт/	4	1,9		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания и иные материалы – ОПК-6

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Информация и данные: понятия, свойства, виды. Информационные ресурсы и системы
2. Информационные технологии, их использование в профессиональных сферах
3. Автоматизированные информационные системы. Применение АИС в различных отраслях и сферах деятельности
4. Геоинформационные системы и технологии
5. Маркетинговые информационные системы
6. Информационно-телекоммуникационная сеть и ее компоненты
7. Глобальная сеть Интернет: характеристика, основные службы, развитие в РФ. Законодательное регулирование

функционирования Интернет в РФ

8. Принципы и направления государственной информационной политики
9. Понятие, признаки и проблемы формирования информационного общества
10. Понятие информационной безопасности, виды и источники угроз
11. Основные принципы и обеспечение информационной безопасности (организационное, законодательное, программное)
12. Информатизация как информационный процесс
13. Основные возможности текстовых редакторов. Средства ввода и редактирования текста
14. Назначение и функции электронных таблиц
15. Свободное программное обеспечение, его возможности и ограничения
16. Понятие электронной информации. Электронное сообщение
17. Понятие документа. Свойства электронного документа. Системы электронного документооборота
18. Электронная подпись: понятие, виды, особенности использования
19. Универсальная электронная карта (УЭК), цели и перспективы использования
20. Классификация моделей баз данных (БД). Системы управления базами данных (СУБД), назначение и функции.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Система – это:

- а) целое, составленное из частей,
- б) совокупность элементов и некоторого регулирующего устройства, устанавливающего связи между элементами и управляющего ими, создавая неделимую единицу функционирования,
- + в) совокупность элементов, взаимосвязанных друг с другом и образующих определенную целостность.

2. Сложная система – это:

- +а) система с развитой структурой, состоящая из элементов – подсистем, являющихся, в свою очередь, простыми системами,
- б) система, не имеющая развитой структуры, в которой нельзя выявить иерархические уровни,
- в) система, устойчивая к внутренним и внешним возмущениям

3. Система управления экономическим объектом предполагает наличие:

- +а) объекта управления, б) управляющего органа,
- в) исполнительного органа

4. Под управлением понимается:

- а) процесс преобразования входной информации в выходную в экономических службах предприятия,
- +б) функция системы, обеспечивающая либо сохранение ее основных свойств, либо ее развитие в направлении определенной цели,
- в) организация совместной работы коллектива людей, обладающего соответствующими ресурсами для достижения поставленных целей.

5. Система управления считается оптимальной, если:

- а) обеспечивается рациональное использование производственных мощностей предприятия,
- +б) обеспечивается эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия,
- в) обеспечивается рациональное использование оборудования предприятия

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

Проанализировать отраслевое законодательство:

1. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
2. ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
3. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) "О рекламе"
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
5. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"

Выбрать учетные программы и cgm-программы

Назначение - накопление и анализ информации о продажах, анализ продуктов, клиентов; основные пользователи программ этой группы — штатные сотрудники компании (маркетолог-аналитик, бренд-менеджер).

Например: 1С Предприятие, Парус, Microsoft Access.

CRM-системы: SalesExpert, MySAP CRM, Монитор 3.0 CRM

5.2. Темы письменных работ

1. Информация и данные: понятия, свойства, виды. Информационные ресурсы и системы
2. Информационные технологии, их использование в профессиональных сферах
3. Автоматизированные информационные системы. Применение АИС в различных отраслях и сферах деятельности
4. Геоинформационные системы и технологии
5. Маркетинговые информационные системы
6. Информационно-телекоммуникационная сеть и ее компоненты
7. Глобальная сеть Интернет: характеристика, основные службы, развитие в РФ. Законодательное регулирование функционирования Интернет в РФ

8. Принципы и направления государственной информационной политики
9. Понятие, признаки и проблемы формирования информационного общества
10. Понятие информационной безопасности, виды и источники угроз
11. Основные принципы и обеспечение информационной безопасности (организационное, законодательное, программное)
12. Информатизация как информационный процесс
13. Основные возможности текстовых редакторов. Средства ввода и редактирования текста
14. Назначение и функции электронных таблиц
15. Свободное программное обеспечение, его возможности и ограничения
16. Понятие электронной информации. Электронное сообщение
17. Понятие документа. Свойства электронного документа. Системы электронного документооборота
18. Электронная подпись: понятие, виды, особенности использования
19. Универсальная электронная карта (УЭК), цели и перспективы использования
20. Классификация моделей баз данных (БД). Системы управления базами данных (СУБД), назначение и функции.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Уткин В. Б., Балдин К. В.	Информационные системы и технологии в экономике: учебник	Москва: Юнити, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алиев В. К.	Языки Бейсик	Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2009
Л2.2	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.3	Максуров А. А.	Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование: монография	Москва: Дашков и К°, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Аршба Т. В., Богданова А. Н., Гайдамак Е. С., Федорова Г. А.	Информационные технологии в образовании: практикум	Омск: ОмГПУ, 2020

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. 1С 8.3		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					